

## Zarządzenie Nr ADO.0050.19.2026

### BURMISTRZA GMINY I MIASTA LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 2 lutego 2026 r.

#### **w sprawie ustalenia terminów przerw i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski w okresie ferii letnich w roku szkolnym 2025/2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 i § 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Uwzględniając wspólne wnioski dyrektorów oraz rad rodziców, ustala się terminy przerw dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski, w okresie ferii letnich w roku szkolnym 2025/2026, określone w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2.** Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski”, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Ustala się wzór karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego pełniącego dyżur wakacyjny, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i Miasta Lwówek Śląski oraz w przedszkolach i szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski

/- / Dawid Kobiątka

**Terminy przerw dla przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych publicznych prowadzonych przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski w okresie ferii letnich w roku szkolnym 2025/2026**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa placówki</b>	<b>Termin przerwy w okresie ferii letnich w roku szk. 2025/2026</b>
1.	Publiczne Przedszkole nr 1 w Lwówku Śląskim	od dnia 1 sierpnia 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.
2.	Publiczne Przedszkole nr 2 w Lwówku Śląskim	od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 31 lipca 2026 r.
3.	Szkoła Podstawowa nr 1 w Lwówku Śląskim – oddziały przedszkolne	od dnia 1 sierpnia 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.
4.	Szkoła Podstawowa nr 2 w Lwówku Śląskim – oddziały przedszkolne	od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 31 lipca 2026 r.
5.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Lwówku Śląskim – oddziały przedszkolne	od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 31 lipca 2026 r.
6.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Lwówku Śląskim – oddział przedszkolny w Filii w Zbylutowie	od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 31 lipca 2026 r.
7.	Szkoła Podstawowa w Płóczkach Górnych – oddział przedszkolny	od dnia 1 sierpnia 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów  
przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych  
przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski**

**§ 1.**

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Gmina i Miasto Lwówek Śląski w porozumieniu z Dyrektorami przedszkoli i szkół, dla których jest organem prowadzącym ustala harmonogram dyżurów dostosowując go do czasu trwania ferii letnich.

**§ 2.**

1. Dyrektorzy przedszkoli i szkół podają do wiadomości rodziców wykaz dyżurujących przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, zasady zgłaszania dziecka oraz terminy składania wniosków.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola.
4. Z dyżuru wakacyjnego w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci, których obydwaj rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego (tacierzyńskiego) lub wychowawczego. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
5. Czas pracy przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole dyżurującego określa arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny.

**§ 3.**

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny od dnia **18 maja 2026 roku do 22 maja 2026 roku**. Wydanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu/szkole macierzystej.
2. Wraz z wnioskiem o przyjęcie na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.

3. Dyrektor przedszkola/szkoły sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego po zakończonej rekrutacji najpóźniej do końca dnia **26 maja 2026 roku**.
4. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola/szkoły dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust.1.

#### **§ 4.**

Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

1. Rodzice pokrywają opłatę za wyżywienie dziecka, jeśli przedszkole lub oddział przedszkolny przygotowuje posiłki podczas dyżuru.
2. Opłata wnoszona jest przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.

#### **§ 5.**

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu. Udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola/oddziału przedszkolnego, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola lub z oddziału przedszkolnego o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący przedszkole nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

#### **§ 6.**

1. W kwestiach nieuregulowanych obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola, szkoły oraz innych obowiązujących w placówkach regulaminach.

do Zarządzenia Nr ADO.0050.19.2026  
Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski  
z dnia 2 lutego 2026 r.

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Proszę o przyjęcie.....  
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego.....PESEL.....

zamieszkałej/ego.....

**na dyżur wakacyjny do:**

.....

W terminie od .....do .....

W godzinach od ..... do .....

## INFORMACJA O RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH

1) Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:.....

adres zamieszkania:.....

telefon kontaktowy: .....

miejsce pracy ( telefon ):.....

.....

2) Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:.....

adres zamieszkania:.....

telefon kontaktowy: .....

miejsce pracy ( telefon ):.....

.....

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (ALERGIE, CHOROBY PRZEWLEKŁE,  
KTÓRE MAJĄ WPŁYW NA FUNKCJONOWANIE DZIECKA  
W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM):**

.....

.....

.....

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z posiłków<sup>1</sup>:

Wariant wyżywienia:  I wariant (śniadanie, obiad)

II wariant (śniadanie, obiad, podwieczorek)

i zobowiązujemy się do poniesienia w związku z tym kosztów oraz terminowego uiszczania opłaty.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/ojca/opiekuna prawnego)

### **OŚWIADCZENIE O NIEKORZYSTANIU Z URLOPU WYPOCZYNKOWEGO W TERMINIE TRWANIA DYŻURU<sup>2</sup>**

Ja niżej podpisana....., oświadczam, iż w okresie korzystania przez dziecko z usług dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego nie będę przebywała na urlopie wypoczynkowym/macierzyńskim/wychowawczym.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

Ja niżej podpisany....., oświadczam, iż w okresie korzystania przez dziecko z usług dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego nie będę przebywał na urlopie wypoczynkowym.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego o każdorazowej zmianie powyższych danych. Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją<sup>3</sup> dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny oraz wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie dydaktyczno-wychowawczej działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/ojca/opiekuna prawnego)

<sup>1</sup> Jeśli przedszkole lub oddział przedszkolny przygotowuje posiłki podczas dyżuru.

<sup>2</sup> Oświadczenie dotyczy również urlopu macierzyńskiego (tacierzyńskiego), wychowawczego.

<sup>3</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych dane osobowe dotyczące dzieci i ich rodziców zbierane są w celu realizacji zadań wychowawczo-dydaktycznych przedszkola/oddziału przedszkolnego. Rodzicom przysługuje prawo wglądu do zbierania danych oraz uzupełniania, uaktualnienia czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Dane zbierane we wniosku są przechowywane i przetwarzane zgodnie z przepisami prawa. Administratorem danych jest dyrektor przedszkola/szkoły, do którego uczęszcza dziecko w okresie dyżuru wakacyjnego.

## ADNOTACJE PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Dyrektor przedszkola podjął decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego:

1. TAK
2. NIE

UWAGI

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data)

.....

(podpis dyrektora)

## UPOWAŻNIENIE INNYCH OSÓB DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO<sup>4</sup>

Ja niżej podpisana/y.....legitymująca/y się numerem PESEL  
.....upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka  
następującym osobom:

1. ....  
( imię i nazwisko, PESEL)
  
2. ....  
( imię i nazwisko, PESEL)
  
3. ....  
( imię i nazwisko, PESEL)

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez upoważnioną przeze mnie osobę.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/ojca/opiekuna prawnego)

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych jako upoważniający wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawarty w niniejszym oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1 do wniosku. Administratorem danych jest dyrektor przedszkola/szkoły, do którego uczęszcza dziecko w okresie dyżuru wakacyjnego. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/ojca/opiekuna prawnego)

---

<sup>4</sup> Upoważnić można tylko osoby pełnoletnie